



# 4

## skridt mod at introducere ressource- og projektplanlægning

- 1 Sælg ideen internt
- 2 Undersøg de forskellige løsninger, der tilbydes på markedet
- 3 Anvend god forandringsledelse for en vellykket implementering
- 4 Anvend løsningen med succes



## Hvad er kapacitets- og ressourceplanlægning?


**Den største fortjeneste ved god kapacitets- og ressourceplanlægning (CRP) er bedre overblik og kontrol over din forretning. Men først skal du have et solidt grundlag for effektiv projekt- og ressourceplanlægning.**

**Kapacitetsplanlægning** er langsigtet planlægning på højt niveau, som fokuserer på kombinationen og antallet af medarbejdere, som dit firma har brug for nu og i fremtiden. Med en god kapacitetsplanlægning kan du for eksempel se, om du har det antal arkitekter, projektledere, ingeniører eller tekstforfattere i din medarbejderstab, som du har brug for i det kommende år. Du kan således se, om du bør ansætte flere medarbejdere eller afskedige nogle af de nuværende.

**Ressourceplanlægning** er en kortsigtet planlægning, så medarbejderens udnyttelsesgrad optimeres. Ressourceplanlægning fokuserer på, hvordan du bedst fordeler dine medarbejdere til nuværende projekter. Du planlægger uger fremad og ikke år. Med ressourceplanlægning deles medarbejderne op mellem projekterne, eventuelt behov for freelancere identificeres, og underbemanding undgås.

**Projektplanlægning** hører også under CRP, og her fokuseres der på projektfremdrift, projektlevering til tiden og inden for budgettet, en rimelig grad af forudsigelighed og ingen dobbeltbooking af medarbejderne.

Med en forretningsløsning til kapacitets- og ressourceplanlægning får du midlerne til at opnå fuld kontrol og bedre overblik over dine projekter og medarbejdere. Med god kapacitets- og ressourceplanlægning kan du kort sagt udnytte dine ressourcer og gennemføre projekter, som du ønsker at gøre det!

- 
- 1 Sælg ideen internt**
  - 2 Undersøg de forskellige løsninger, der tilbydes på markedet**
  - 3 Anvend god forandringsledelse for en vellykket implementering**
  - 4 Anvend løsningen med succes**

## Sikker planlægning af projekter og ressourcer er muligt

Når du implementerer og anvender kapacitets- og ressourceplanlægning korrekt, har det en række vigtige fordele for hele din organisation.

### Du kan:

- Forbedre udnyttelsesgraden, reducere budgetoverskridelser og nå dine milepæle
- Få et bedre overblik over projekter, ressourcer, hvilke ressourcer der udgør flaskehalse, ledige medarbejdere osv.
- Give dine medarbejdere en mere balanceret arbejdsplan
- Hjælpe alle til en bedre håndtering af uventede udfordringer og minimere "brandslukning" på projekterne
- Foretage en forretningsanalyse af de forskellige afdelinger for at se, hvilke der er mest rentable
- Få vist situationen, som den er, hvilket muliggør en mere nøjagtig beregning af konsekvenser inden projektstart
- Skabe mere stabilitet og ro over arbejdet, hvilket giver en bedre beslutningstagning

Disse er de endelige resultater – så hvordan opnår du dem?

# Således foretages en vellykket CRP-implementering

1

## Sælg ideen internt

### **Toplevelsen skal bakke op om ideen**

Inden du vælger en forretningsløsning, skal du og dine kolleger i topledelsen bakke åbenlyst og aktivt op om en løsning til bedre planlægning i din organisation. Det kan I gøre gennem personalemøder, jævnlige påmindelser og opslag på jeres firmas intranet og så videre.

Toplevelsen kan hjælpe med at få medarbejderne til at acceptere, at de skal anvende et nyt værktøj og dermed udføre forskellige processer på en ny måde med den nye løsning.

### **Evaluering af dit firmas nuværende processer**

Du skal have en plan over processerne i dit firma og finde ud af, hvordan hver afdeling eller projektgruppe gennemfører en plan.

Til dette kan du sende et spørgeskema ud til hver afdeling, projektleder og ressourceleder og følge op på skemaet gennem møder, hvor I drøfter specifikke udfordringer. Spørg dem, hvordan de planlægger, hvilke metoder og programmer de anvender, hvordan de styrer omkostninger, deadlines og så videre.

### **Hvordan ønsker I at planlægge?**

Skal din organisation foretage centraliseret planlægning, eller skal de enkelte ressource- og projektledere have mere ansvar, for eksempel på økonomi- og budgetområdet?

Tag pulsen på dine projekt- og afdelingsledere. Er de:

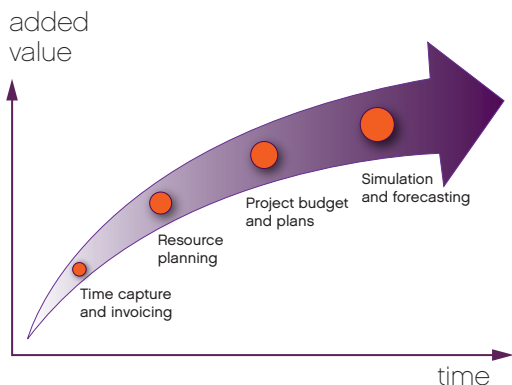
- Trætte af ikke at have et ressourceoverblik?
- Fastlåst i hver sin planlægning?
- Travlt optaget af at lede efter ressourcer og slukke brande?
- Ikke i stand til at give kunderne et klart og nøjagtigt estimat på, hvor længe et projekt vil tage, hvor meget det vil koste, og hvilke ressourcer de kan knytte til det?

## Eksempel:

Anvender medarbejderne enkle planlægningsløsninger såsom Microsoft Project eller Excel?

Hvis de gør, foretages der højst sandsynligt ingen integreret planlægning i eller mellem afdelingerne.

Hver medarbejder har muligvis deres eget planlægningsværktøj, som skaber værdi for dem selv – men ikke for andre. Dette forhindrer en nem og universel adgang til vigtige oplysninger og optimerede processer.



### Find en eller to afdelinger, som er villige til at bruge løsningen som de første

En kapacitets- og ressourceløsning kræver ikke en helt ny ERP-løsning. Det er klogt at vælge en løsning, der kan fungere sammen med et tillægsmodul til din eksisterende ERP-løsning.

Det er ikke nødvendigt, at hele firmaet går i drift på én gang, og det ville nemt kunne forsinke og komplicere implementeringen. En CRP-løsning er i høj grad baseret på projekter, så man vil kunne se resultater allerede i en eller to afdelinger eller projektgrupper.

## 2

### Undersøg de forskellige løsninger, der tilbydes på markedet

Som sagt skal den løsning, du vælger, kunne fungere både sammen med et tillægsmodul og som en fuldt integreret del af dit eksisterende ERP-system.

Her er nogle vigtige overordnede elementer, du skal kigge efter i en løsning:

- Den er enkel og fleksibel at anvende for brugerne, da ressource- og projektplanlægning varierer fra firma til firma
- Den giver en optimeret planlægning for alle medarbejdere på tværs af niveauer og kompetencer. Vælg en løsning, der giver en mere avanceret og fleksibel planlægning. Det skal være muligt at foretage drill-down, men brugerne skal undgå at drukne i for mange detaljer
- Den giver en oversigt, som kombinerer planlægningen af projekter og ressourcer
- Der medfølger professionelle og omfattende konsulenttydelser, herunder evaluering af implementeringen før og efter, denne er gennemført, samt support



## 3

### Anvend god forandringsledelse for en vellykket implementering

Forandringsledelsen starter, længe før løsningen er gået i drift, og den leverandør, du vælger at arbejde med, er afgørende for god forandringsledelse.

#### **Foretag en grundig analyse, inden du implementerer, og et statusjek efter implementeringen**

Denne proces kan du enten udføre på egen hånd, eller du kan med fordel arbejde sammen med en konsulent. Det er en forudsætning, at konsulenten har et indgående kendskab og stor erfaring med din branche. Du kender bedst selv din forretning, men med den rette baggrund kan konsulenterne tilføje en værdifuld analyse til din plan over, hvordan dit firma afvikler projekter og opnår resultater, og hvordan disse processer kan forbedres med CRP.

Udover hjælp til konfiguration skal konsulenterne tilbyde:

- Analyse af dine processer
- En vejledning til, hvordan du skal fortsætte implementeringen, for eksempel hvilke afdelinger der skal være de første brugere
- Teknisk uddannelse
- Hjælp til overordnet forandringsledelse

#### **Kommunikation er altafgørende**

Hvordan vil du fortælle dine medarbejdere om de ændringer, som vil blive foretaget i deres arbejdsgange? Vil du holde møder for både afdelinger og hele firmaet? Vil du anvende interne nyhedsbreve eller meddelelser via e-mail for at vejlede dem?

En stor del af din kommunikationsplan bør være at gentage overfor medarbejderne, hvilke fordele de vil få ud af at anvende løsningen. Giv dem for eksempel dokumentation på, at andre lignende firmaer også anvender en CRP-løsning.

Du skal investere i en effektiv løbende uddannelse af medarbejderne, så alle anvender systemet korrekt, og ukorrekte eller forældede oplysninger undgås.

### **Hold implementeringen så enkel som muligt**

Start med den afdeling, der fungerer som "first-mover", i stedet for hele firmaet på én gang. Giv dem en prøveperiode, f.eks. tre måneder, følg op på, hvordan det går, og foretag et statusjek. Hvilke resultater har systemet givet?

### **Opdel dine medarbejders brug af løsningen i faser**

Hav nogle realistiske ambitioner. Medarbejderne bør til at starte med anvende løsningen på nogle få enkle måder, og gennem uddannelse kan de øge anvendelsen på sigt.

Dette giver en lang opstartsfasen, men det vil i sidste ende sikre, at dine medarbejdere anvender løsningen, som de skal, og at de indtaster korrekte og relevante oplysninger til tiden. Hvis disse kriterier ikke opfyldes, vil din CRP-løsning ikke give nogen resultater.

## **4** Anvend løsningen med succes

Anvend god forandringsledelse for en vellykket implementering. Hav en vision for din organisation. Hvis du har en vision om, hvordan du ønsker, dit firma skal udvikle sig, så har du allerede sat nogle solide rammer, som din kapacitets- og ressourceløsning med succes kan anvendes inden for. Hvad er de langsigtede gennemgribende ændringer og forbedringer, som du ønsker, at din CRP-løsning skal fremme?

Følg op på resultaterne fra de afdelinger og projektgrupper, som anvender løsningen. Spor de resultater, løsningen giver. Anvender medarbejderne løsningen korrekt? Bliver nøjagtige oplysninger afleveret i god tid? De konsulenttydelser, din leverandør tilbyder, skal hjælpe dig til at indsamle og analysere resultaterne korrekt.

### **Konklusion**

I den ideelle situation anvender alle ledere og medarbejdere CRP-løsningen korrekt, rettidigt og på samme tid, så alle kan planlægge ud fra de senest opdaterede oplysninger. Denne ideelle situation kan blive til virkelighed, hvis du bygger dine CRP-processer og løsningsanvendelse på et godt grundlag.

Ingen implementering er problemfri. Men hvis du vælger en leverandør, som har et indgående kendskab til din branche og tilbyder omfattende konsulenttydelser, og hvis du følger vejledningen i dette brev skridt for skridt, så vil overgangen til din CRP-løsning være mere ligetil, forudsigelig og kontrollerbar.

## Om Deltek I Maconomy

Maconomy leverer branchespecifikke forretningsløsninger til vidensservicevirksomheder. Vi skaber en naturlig sammenhæng mellem mennesker og processer. Vi sikrer overblik, opfølgning og beslutningsdygtighed, så der skabes både menneskeligt og økonomisk overskud.

Vores kunder i Danmark omfatter Rambøll, Devoteam, Grant Thornton, Atkins, og Kunde & Co. Internationale kunder er blandt andre Semcon, ErgoGroup, Deltares, Millward Brown m.fl.

For yderligere oplysninger henvises til

**[www.maconomy.com](http://www.maconomy.com)**

Deltek (Nasdaq:PROJ) opkøbte for nylig Maconomy for at etablere sig som verdens førende leverandør af forretningssoftware og -løsninger designet specielt til projektorienterede virksomheder. I årtier har vi hjulpet entreprenører og professionelle servicevirksomheder med at automatisere forretningskritiske processer i forbindelse med aftaleindgåelse, udførelse og levering af projekter. Over 13.000 kunder bruger vores løsninger til at følge op på forretningsresultater, optimere hastigheden, strømline deres forretningsaktiviteter og vinde nye kunder.

For yderligere oplysninger besøg

**[www.deltek.com](http://www.deltek.com)**



Copyright and Trademarks: © 2010 Maconomy A/S.  
All rights reserved. All product names and company names are trademarks or registered trademarks of the respective companies.